

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro  
direktoriaus

2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-

99

## **BĮ KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro (toliau – VSC) antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Antikorupcinio elgesio taisyklės) nustato pagrindinius darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kurių privalo laikytis kiekvienas darbuotojas, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas, darbo aplinkoje ir už jos ribų.

2. Antikorupcinio elgesio taisyklių tikslas – kurti ir užtikrinti atsparią korupcijai darbo aplinką VSC, padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, korupcijos netoleravimą, atsakingumą ir sąžiningumą, didinti VSC veiklos skaidrumą, viešumą, darbuotojų autoritetą visuomenėje ir pasitikėjimą jais.

3. Antikorupcinio elgesio taisyklės taikomos visiems darbuotojams neatsižvelgiant į užimamas pareigas.

4. Darbuotojai, vykdydami nustatytas pareigas ir funkcijas, didindami pasitikėjimą VSC, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme įtvirtintais pagrindiniais veiklos ir etikos principais.

5. Antikorupcinio elgesio taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. Dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos ir kita.

5.2. Skaidrumas – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, bendravimu.

5.3. Vadovybė – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai.

6. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose skaidrų elgesį ir tarnybinę etiką.

### **II SKYRIUS**

#### **ANTI KORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI**

7. VSC siekia, kad vykdoma veikla atitiktų veiklos procedūrų skaidrumo ir teisėtumo kriterijus. VSC laikomasi nepakantumo korupcijai pozicijos, netoleruojama jokia korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. VSC imasi visų būtinų priemonių, kad būtų užkirstas kelias

korupcinio pobūdžio nusikalstamai veikai ir kitų teisės normų pažeidimams, skatina darbuotojų sąmoningumą ir korupcijos apraiškų netoleravimą.

8. VSC darbuotojai negali priimti dovanų, jeigu tai susiję su jų tarnybine padėtimi, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

9. VSC darbuotojai, turintys deklaruojančio asmens statusą, privalo deklaruoti privačius interesus, pajamas ir turtą teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams ir plisti korupcijai.

10. Ne darbo metu VSC darbuotojai privalo nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, norėdami kitus asmenis paveikti priimti palankų sprendimą.

### **III SKYRIUS**

#### **ANTI KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLIŲ LAIKYMASIS IR KONTROLĖ**

11. Visi VSC darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio taisyklėmis ir jų laikytis, susidūrę su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais vadovautis šių taisyklių priede pateiktomis rekomendacijomis, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

12. VSC darbuotojų veiksmai ar neveikimas, kuriais nusižengiama antikorupcinio elgesio standartams ir kurie turi darbo pareigų pažeidimo ar nusikalstamos veikos požymių, tiriami ir atsakomybė už juos taikoma teisės aktuose nustatyta tvarka.

13. VSC vadovai netoleruoja neigiamo poveikio darymo apie pažeidimus pranešusiems darbuotojams. VSC garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad šie asmenys išvengtų neigiamų pasekmių.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. VSC darbuotojai, kai darbuotojų elgesio nereglamentuoja Antikorupcinio elgesio taisyklės, privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų.

16. Antikorupcinio elgesio taisyklės skelbiamos interneto svetainėje.

## **PAVYZDINIAI GALIMOS KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKOS ATVEJAI IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI**

### **DARBUOTOJO VEIKSMAI GAVUS KYŠĮ**

1. Neimti kyšio į rankas.
2. Pareikalauti nedelsiant nutraukti neteisėtus veiksmus.
3. Padaryti įrašą (esant galimybei).
4. Pareikšti, kad netoleruojama jokių nepagrįstų atlygių ir dovanų.
5. Įspėti, kad apie kyšio davimą bus pranešta ikiteisminio tyrimo įstaigai.
6. Apsaugoti įvykio vietą.
7. Išsaugoti įrodymus (esant galimybei).
8. Nustatyti įvykio liudytojus.
9. Pranešti ikiteisminio tyrimo įstaigai ir iki pareigūnų atvykimo elgtis pagal jų nurodymus (net jei asmuo veiksmus nutraukė).
10. Informuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą institucijoje ar įstaigoje atsakingą asmenį (padalinį).

### **DARBUOTOJO VEIKSMAI GAVUS PASIŪLYMĄ PRIIMTI KYŠĮ UŽ TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMĄ AR NEATLIKIMĄ**

1. Nepriimti pasiūlymo.
  2. Padaryti įrašą (esant galimybei).
  3. Pareikalauti nedelsiant nutraukti neteisėtus veiksmus.
  4. Pareikšti, kad netoleruojama jokių nepagrįstų atlygių ir dovanų.
  5. Paaiškinti, kad tokie veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstama veika.
  6. Įspėti, kad apie kyšio siūlymą bus pranešta ikiteisminio tyrimo įstaigai.
  7. Pranešti ikiteisminio tyrimo įstaigai ir iki pareigūnų atvykimo elgtis pagal jų nurodymus (net jei asmuo veiksmus nutraukė).
  8. Informuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą institucijoje ar įstaigoje atsakingą asmenį (padalinį).
- Pažymėtina, kad pažadas, susitarimas, reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį yra baigtas nusikaltimas, t. y. pradėti ikiteisminį tyrimą galima ir asmeniui nepriėmus kyšio fiziškai.

## **DARBUOTOJO VEIKSMAI, JEI KYŠIS PASIŪLYTAS, PAŽADĖTAS, PERDUOTAS ARBA REIKALAVIMAS ATLIKTI TAM TIKRUS VEIKSMUS PATEIKTAS PAŠTU, EL. PAŠTU, TELEFONU AR KITOMIS PRIEMONĖMIS**

1. Išsaugoti įrodymus (esant galimybei).
2. Padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas.
3. Informuoti ikiteisminio tyrimo įstaigą.
4. Identifikuoti asmenį.
5. Informuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą institucijoje ar įstaigoje atsakingą asmenį (padalinį).

**Atminkite**, kad vieną kartą priėmę kyšį, galite sulaukti ne prašymo už atlygį atlikti tam tikrus veiksmus, susijusius su vykdomomis funkcijomis įstaigoje arba susilaikyti nuo jų, bet reikalavimo grasinant panaudoti prieš jus kompromituojančią informaciją.

## **DARBUOTOJO VEIKSMAI, JEI BENDRADARBIS DARO POVEIKĮ DĖL NETEISĖTŲ VEIKSMŲ ATLIKIMO**

1. Kategoriškai atsisakyti atlikti prašomą veiksma ir savo pareigas atlikti tinkamai, kaip nustatyta teisės aktuose.
2. Pareikalauti nutraukti neteisėtus veiksmus.
3. Padaryti įrašą (esant galimybei).
4. Pareikšti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruojama tokio elgesio.
5. Paaiškinti, kad tokie veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstama veika.
6. Įspėti, kad apie daromą poveikį bus pranešta vadovybei ir ikiteisminio tyrimo įstaigai.
7. Pranešti ikiteisminio tyrimo įstaigai ir iki pareigūnų atvykimo elgtis pagal jų nurodymus.
8. Informuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą institucijoje ar įstaigoje atsakingą asmenį (padalinį).

## **DARBUOTOJO VEIKSMAI TARNYBINĖSE PATALPOSE RADUS SU TARNYBA NESUSIJUSIŲ DAIKTŲ**

1. Susisiekti su asmeniu ir paprašyti kuo skubiau atvykti pasiimti paliktų daiktų.
2. Paaiškinti, kad tokie veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstama veika.
3. Nustačius nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti 112.
4. Informuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą institucijoje ar įstaigoje atsakingą asmenį (padalinį).