



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS PRIĖMIMO IR SKIRSTYMO KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTO**

2024 m. lapkričio 20 d. Nr. V-175
Klaipėda

Vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-179,

t v i r t i n u BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro paramos priėmimo ir skirstymo komisijos darbo reglamentą.

Direktorius

Vaclovas Gedvilas

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro
direktoriaus 2024 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. V-175

BĮ KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO GAUTOS PARAMOS PRIĖMIMO IR SKIRSTYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro (toliau – sporto centras) vardu Gautos paramos priėmimo ir skirstymo komisija (toliau – komisija) veikia vadovaudamasi šio reglamento nuostatomis ir kitais galiojančiais teisės aktais.
2. Šis reglamentas nustato komisijos sudarymo, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybės ribas.
3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, sprendimų priėmimu ir objektyvumu.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisija sudaroma direktoriaus įsakymu. Pirmininkas ir sekretorius skiriami sporto centro direktoriaus. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 4 (keturi) darbuotojai. Direktorius komisijos nariu būti negali.
5. Komisijos darbo forma – posėdžiai, rengiami pagal poreikį. Posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami balsų dauguma.
6. Gautos paramos priėmimas, inventorizavimas ir įforminimas vykdomi aktu, kurį pasirašo visi komisijos nariai.
 7. Gautos paramos vertinimas vykdomas:
 - 7.1. Pinigų – pagal mokėjimo dokumentuose ar banko išrašuose nurodytą sumą.
 - 7.2. Ilgalaikio turto – pagal likutinę vertę, neįskaitant perkainavimo.
 - 7.3. Materialių vertybių – pagal paramos davėjo pateiktus dokumentus arba rinkos kainas, įvertinus nusidėvėjimą.
 - 7.4. Paslaugų – pagal sąskaitose ar aktuose nurodytą vertę.
 - 7.5. Netinkami daiktai inventorizuojami, ir jų būklė įforminama aktu, remiantis teisės aktų reikalavimais.
 8. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodoma:
 - 8.1. Dalyvavę komisijos nariai.
 - 8.2. Svarstyti klausimai ir priimti sprendimai.
 - 8.3. Balsavimo rezultatai, nurodant narius, kurie balsavo prieš arba susilaikė.
 9. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę nariai.
 10. Komisijos siūlymai dėl paramos skirstymo pateikiami sporto centro direktoriui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už komisijos darbo organizavimą atsako komisijos pirmininkas.