

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-19 Nr.1  
Klaipėda

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

#### Strateginio plano kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai:

Įgyvendinami arba įgyvendinti strateginio plano tikslai, uždaviniai, prioritetai;  
Kokios reikšmingos priemonės padėjo strateginio tikslo ir prioriteto įgyvendinimui;  
Įvykdytų reikšmingų priemonių kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai ir rodikliai.

#### 1. 2022 metų veiklos ataskaita

1.1. Įstaigos pristatymas.

1.1.1. Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Viesulo“ sporto centras, įm. kodas 290458070; Naikupės g. 25a, Klaipėda, tel. +370 656 21648, el. paštas info@viesulocentras.lt;

1.1.2. Įstaigos vadovas: Vaclovas Gedvilas.

1.1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	0
3.	Metodininkas	A2	2
4.	Specialistai:		
4.1.	Treneriai	A2	60
4.2.	Ekonomistas	A2	1
4.3.	Informacinės analizės specialistas	B	0,5
4.4.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	B	1
4.5.	Personalo specialistas	B	1
5.	Med .personalas		
5.1.	Medicininės pagalbos specialistas	B	3
5.2.	Masažistas	C	1
6.0	Kvalifikuoti darbuotojai	C	
6.1	Vairuotojas	C	1,5
7.	Darbininkas	D	0
8.	Dviračių taisytojai	D	4
	Iš viso	–	76

1.2. Mokinių skaičius (pildo švietimo įstaigos):

Iš viso	1–4 klasių	5–8 klasių	9–10 klasių	11–12 klasių
Iš viso	Lopšelio grupių	Darželio grupių	Priešmokyklinių grupių	

1.3. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Naikupės g. 25A	124

1.4. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	2153,1	2146,5	99,69	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	86,9	86,9	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	17,4	37,9	217,81	
Pajamų išlaidos (SP)	17,4	17,4	100	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	4,1	2,0	47,78	
Iš viso	2261,5	1967,48		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.			5,2	

1.5. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

**1. Tikslas– per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai**

**1.1.Uždavinys –teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas**

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
-----------	--------------------------------	---------------------

1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Pareigybių ir etatų skaičius,vnt.	63,25
	Trenerių sk.,vnt.	60
	Trenerių turinčių kvalifikacinė kategorija procentas	88
	Sportuojančių skaičius	1129 119
	Sportuojančių grupių skaičius	
1.1.2. Įstaigos išlaikymas ir veiklos	Didelio meistriškumo sportininkų sk.	5
	Meistriškumo tobulinimo sportininkų sk.	219
	Meistriškumo ugdymo sportininkų sk.	415
	Pradinio rengimo sportininkų sk.	350
	Neformalaus ugdymo sportininkų sk.	127
	Neįgaliųjų sporto	13
1.1.3 Sistemingas darbuotojų profesinio pasirengimo kvalifikacijos tobulinimo kursuose	Mokymų skaičius	12
	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	32
<b>1.2. Uždavinys – Mokomojo ir varžybinio proceso organizavimas ir vykdymas</b>		
<b>Priemonės</b>	<b>Rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
1.2.1. Dalyvavimas varžybose ir pasirengimo joms stovyklose	Oficialių tarptautinių varžybų skaičius	81
	Oficialių šalies varžybų skaičius	286
	Mokomųjų treniruočių stovyklų skaičius	60

1.2.2. Organizuoti sporto varžybas	Sporto šakų varžybų organizavimas	31
2. Tikslas – <b>Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo aplinką</b>		
2.1. Uždavinys – Gerinti ugdymo aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.1.1. Sporto bazių poreikio, reikalingo ugdymo procesui bei renginiams organizuoti, užtikrinimas	Sporto bazių nuoma (val.sk.)	13397
	Sporto salių nuoma (val.sk.)	12607
	Sporto paslaugų (val.sk.)	1943
1.1.2. Ilgalaikio turto įsigijimas ir atnaujinimas	Ilgalaikio turto (vnt.)	10
2.2. Uždavinys –		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.2.1.		
1.2.2.		
<p>1.6. Atlikti patikrinimai, auditai. Tikrinskių institucijų išvados.</p> <p>Atliktas vienas auditas “Klaipėdos miesto biudžetinių įstaigų viešuosiuose pirkimuose kylančių interesų konfliktų vertinimas”, įstaigos veikla įvertinta “labai gerai”.</p> <p>1.7. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių).</p> <p>Turiu signalų dėl neteisėtų kai kurių darbuotojų veikų, vyksta vidiniai tyrimai.</p> <p>1.8. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys.</p> <p>Išsigrūninti ir formalizuoti įstaigos veiklą, nusistatyti finansavimo prioritetus.</p>		

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>2.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą</p>	<p>1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius.</p> <p>2) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.</p> <p>3) Parengti įstaigos personalo valdymo ir veiklos optimizavimo veiksmų planą.</p>	<p>1) Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai.</p> <p>2) Iki 2022-12-31 įstaigoje bus įdiegtas skaitmeninis sportinės veiklos planas, ko pasekoje atsiras skaitmeninis įstaigos biudžetas, kurį sekti, matyti galės visi tam teisę turintys asmenys. Nuo 2023-01-01 įstaiga dirbs nauju finansų valdymo modeliu.</p> <p>3) Iki 2022-10-15 suderinti personalo valdymo ir įstaigos struktūros planus su Sporto skyriumi, o nuo 2023-01-01 abu planai įdiegti įstaigoje.</p>	<p>1) Pilnai įgyvendintas strateginis veiklos planas ir nustatyti finansiniai, kiti rodikliai.</p> <p>2) Įstaigoje tinkamai naudoti asignavimai pagal veikos planą, vadovaujantis teisės aktais. 2022 rudenį įstaigoje įdiegtas viešas skaitmeninis biudžetas, kurį galėjo stebėti ir kontroliuoti pedagogų taryba – visas sporto mokomajam darbui tekusios išlaidos viešinamos ir derinamos su pedagogų taryba.</p> <p>3) Su savivaldybės Sporto skyriumi suderintas naujas personalo valdymo planas, įstaigos struktūros planas, nuo 2023-01-01 atlikti struktūriniai pokyčiai įstaigoje. Centras dirba pagal naują struktūrinį planą.</p>
<p>2.2. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą</p>	<p>1) Atlikti individualių sporto šakų (meninė gimnastika, boksas, imtynės) sportinio ugdymo organizavimo normatyvų analizę ir parengti lėšų poreikio šioms sporto šakoms apskaičiavimo metodikos „krepšelio principu“ projektą.</p> <p>2) Atlikti komandinių sporto šakų (rankinis, tinklinis) sportinio ugdymo</p>	<p>1) Iki 2022-10-01 atlikta individualių sporto šakų (meninė gimnastika, boksas, imtynės) sportinio ugdymo organizavimo normatyvų analizė ir parengtas lėšų poreikio šioms sporto šakoms apskaičiavimo metodikos projektas pateikiamas Sporto skyriui.</p> <p>2) Iki 2021-12-01 atlikta komandinių sporto šakų (rankinis, tinklinis) sportinio ugdymo organizavimo normatyvų, apimant 2019-2021 metus, analizė ir pateikti Sporto skyriui siūlymai dėl sportinio</p>	<p>1) Atlikta nurodytų sporto šakų (tiek komandinių, tiek individualių) trejų metų analizė ir kartu su siūlymais vienu dokumentu pateikti Sporto skyriui.</p>

	<p>organizavimo normatyvų, apimant 2019-2021 metus, analizę ir pateikti Sporto skyriui siūlymus sportinio ugdymo normatyvų ir lėšų apskaičiavimo tobulinimui.</p>	<p>ugdymo normatyvų ir lėšų apskaičiavimo tobulinimo.</p>	
<p>2.3. Sukurti įmokų ir įsiskolinimų už neformalųjį sportinį ugdymą kontrolės sistemą ir vykdyti kontrolę</p>	<p>1) Senų įsiskolinimų dėl atlyginimo už neformalųjį sportininkų ugdymą likvidavimas.</p>	<p>1) Iki 2022-12-31 likviduoti senus įsiskolinimus ir neturėti įmokų už neformalųjį sportinį ugdymą įsiskolinimų už 2022 metus.</p>	<p>1) Pirmą kartą per įstaigos gyvavimą sukurtą bendrą, vieno dokumento vaikų apskaitos sistema, kurioje žymimi vaikų priėmimo ir atleidimo datos, įsakymų numeriai, vaikų tėvų (globėjų) kontaktinė informacija. Nuo 2023 metų sausio 1 dienos stebima ir kontroliuojama einamoji mokesčių už ugdymą finansinė situacija įsidiegus skaitmeninę sportininkų apskaitą. Šios priemonės padėjo suvaldyti 2022 metų einamąsias skolas, kurių yra 3120 Eur (įskaitant tai, jog už gruodžio mėnesio paslaugas mokėjimai gali būti padaryti šių metų sausį) ir jos kontroliuojamos. Likviduoti senus įsiskolinimus neįmanoma, nes: a) "Viesulo" sporto centras nekontroliuoja buhalterijos ir neturi juridinės teisės nurodyti daryti vienus ar kitus veiksmus. Senos skolos atsirado dėl to, jog įstaigoje nebuvo laiku pranešama arba iš viso nepranešama centralizuotai buhalterijai apie sportininkų atleidimą nuo mokesčio arba apie sportininko atleidimą iš įstaigos; b) centralizuotoje buhalterijoje nustatoma</p>

		<p>“varnelė” apie sportininko atleidimą nuo mokesčio tam tikram laikotarpiui, mūsų įstaiga po kelių metų praneša apie sportininko atleidimą nuo mokesčio, tačiau buhalterijoje sportininkas neištrinamas iš sistemos ir po kelerių metų (tiek kiek nustatė buhalterija, o mes šios informacijos neturim ir nekontroliuojam) mokestis sportininkui vėl pradedamas skaičiuoti, nors jis seniai jau nebe sporto mokyklos auklėtinis. Per eilę metų susidarė skolos, kurias likviduoti nei teisiškai, nei techniškai neįmanoma. Mūsų pastangomis pavyko identifikuoti apie 40 procentų senų skolų, jas išieškoti.</p>
--	--	---

### 3. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
3.1.	
3.2.	

### 4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
4.1. Identifikuotos negerovės ir skaidrinta įstaigos veikla.	Įstaigoje identifikuoti nesąžiningi treneriai, kurie dirbo su sportininkais, gyvenančiais kituose miestuose. Atsirado galimybė priimti naujus trenerius ir jauninti kolektyvą.
4.2. Laikytis korupcijos prevencijos politikos	Identifikuoti korupcijos atvejai įstaigoje ir imtasi priemonių korupcijai “Viesulo” sporto centre užkirsti. Taip skaidrinama įstaigos veikla ir gerinamas įstaigos, o ir visos biudžetinių įstaigų sistemos įvaizdis.
4.3. Vidinių teisės aktų diegimas, įgyvendinimas	Kuriami teisės aktai, kurie įstaigai privalomi, tačiau jų nebuvo. Formalizuojamas įstaigos trenerių darbas, ko iki šiol nebuvo.
4.4. Sporto šakų federacijų funkcijų finansavimas iš miesto biudžeto lėšų.	Pradėtas glaudus bendradarbiavimas su šalies sporto šakų federacijomis dėl aiškaus finansavimo pasidalijimo. Taupomos įstaigos lėšos, kurias galima

	nukreipti vietinės reikšmės reikmėms, ne valstybiniais poreikiais.
4.5. Įstaigos funkcijų skaitmenizavimas	Į skaitmeninę erdvę perkelti įstaigos dokumentai, skaitmeniniu būdu apmokama už kuro įsigijimo paslaugas degalinėse, galimybė skaitmeniniu būdu pateikti dokumentus, prašymus įstaigos administracijai ir tokiu pat būdu gauti atsakymą. Taip supaprastinamas ir lengvinamas darbas administracijai, treneriams, įstaigos klientams.

### 5. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
5.1.			
5.2.			
5.3.			
5.4.			
5.5.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 6. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
6.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2x 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2x 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
6.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
6.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
7.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>



7.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
7.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
7.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 8. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

8.1. Lyderystės tobulinimo programa
8.2. Finansinės apskaitos kompetencijų gilinimas

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo turinio atnaujinimas.	<p>9.1.1. Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius (mokymus) treneriams, ugdymo turinio atnaujinimo klausimais.</p> <p>9.1.2. Įtraukti į procesą Mokyklos pedagogų tarybą ir Mokyklos tarybą, teikiant jai svarstyti klausimus dėl ugdymo tvarkos atnaujinimo poreikio.</p>	<p>9.1.1.1. Iki 2023-04-31 ištirtas kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis, parengtas mokymų planas. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, kuriuose dalyvautų 80 proc. pedagogų.</p> <p>9.1.2.1 Iki 2023-07-01 Parengti su mokyklos pedagogų taryba ir mokyklos taryba suderintus pasiūlymus ugdymo tvarkai atnaujinti.</p>
9.2. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>9.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>9.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą;</p> <p>9.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių</p>	<p>9.1.1.1. 100 proc įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>9.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka;</p>

	institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	9.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
9.3. Įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius (žalieji pirkimai, rezervuoti pirkimai, kainos (sąnaudų) ir kokybės santykio ar sąnaudų vertinimo kriterijus ir kt.)	9.3.1. Užtikrintas skaidrus Viešųjų pirkimų taisyklių įgyvendinimas bei pirkimo plano įvykdymas.	9.3.1.1. Organizuoti ir kontroliuoti 2023 m. Viešųjų pirkimų plano parengimą ir vykdymą. 9.3.1.2. Stiprinti specialistų kompetencijas Viešųjų pirkimų srityje, dalyvaujant mokymų programose ne mažiau kaip 12 val. 9.3.1.3. Nenustatyta pažeidimų dėl viešųjų pirkimų vykdymo, domenų sistemoje pateikimo.
9.4. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	9.4.1. Atlikti sporto šakų sportinės veiklos analizę dėl atitikties patvirtintam ugdymo kalendoriui ir sportinio ugdymo aprašo nuostatoms.	9.4.1.1. Iki 2023-05-01 atlikta sporto šakų sportinės veiklos kiekybinė ir kokybinė analizė, atitiktis patvirtintam ugdymo kalendoriui, stovyklų ir varžybų vykdymo atitiktis sportinio ugdymo aprašo nuostatoms. 9.4.1.2. Iki 2023-05-31 parengti ir su Sporto skyriumi suderinti sporto šakų sportiniam ugdymui reikalingų lėšų skaičiavimo normatyvai.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Galimas žmogiškųjų išteklių nesupratimas, nenoras gilintis, keisti ir nustatyti aiškias įstaigos veiklos sritis ir funkcijas

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**12. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir  
pavardė) (data)

teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgaliojto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir  
pavardė) (data)