



**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  
KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO**

2023 m. liepos 21 d. Nr. V-63  
Klaipėda

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“,

1. t v i r t i n u Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarką;

2. p r i p a ž į s t u netekusiu galios BĮ Klaipėdos miesto „Viesulo“ sporto centro direktoriaus 2008 m. balandžio 23 d. įsakymą Nr. V-40 „Dėl komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo“.

3. p a v e d u administratori Dianai Dabašinskaitei išsiųsti ir supažindinti su komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka visus „Viesulo“ sporto centro darbuotojus per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“.

Direktorius  
Gedvilas

Vaclovas

## **BĮ KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ Nr. 526.
2. Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centre taisyklės (toliau vadinama - šios Taisyklės) reglamentuoja tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo įstaigoje tvarką.
3. Tarnybine komandiruote laikoma darbuotojo (toliau vadinama - darbuotojas) išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų.
4. Pasiųstam į tarnybinių komandiruočių darbuotojui per visą komandiruočių laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.
5. Siuntimas į tarnybinių komandiruočių įforminamas įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu arba potvarkiu, kuriame turi būti nurodyta siunčiamo į tarnybinių komandiruočių darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruočių tikslas, vietovė (vietovės), komandiruočių trukmė ir komandiruočių išlaidos, kurias apmokės įstaiga. Siunčiamam į tarnybinių komandiruočių darbuotojui gali būti išmokamas avansas. Įsakyme arba potvarkyje nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruočių išlaidų.
6. Grįžęs iš komandiruočių darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti jį komandiravusiai įstaigai ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruočių metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas, - grąžinti nepanaudotą avanso likutį.
7. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr.526 patvirtintas Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės apmokėtos tarnybinių komandiruočių išlaidos laikomos komandiruočių kompensacijomis.

### **II. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

9. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su tarnybinių komandiruote susijusios išlaidos (toliau vadinama - komandiruočių išlaidos):
  - 9.1. dienpinigiai;
  - 9.2. komandiruočių metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruočių metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruočių buvo važiuojama įstaigos transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruočių darbuotojo transporto priemone. Įsakyme ar potvarkyje būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį. Komandiruočių darbuotojo automobilio naudojimo komandiruočių tikslams tvarką nustato įstaigos direktorius;
10. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.
11. Dienpinigiai mokami:

11.1. pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ Nr. 526 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 383 redakcija) patvirtintas dienpinigių užsienio valstybėse normas;

11.2. už įsakyme ar potvarkyje nurodytą komandiruočių laiką. Vykstant į užsienio valstybę, už dieną, kurią pervažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, dienpinigiai mokami pagal dienpinigių užsienio valstybėse normas, o grįžtant iš užsienio valstybės, už dieną, kurią pervažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, mokami šių Taisyklių 19.1 punkte nurodyti dienpinigiai. Jeigu komandiruočių metu vykstama į keletą užsienio valstybių, finansų ministro patvirtintos dienpinigių užsienio valstybėse normos taikomos atsižvelgiant į kiekvienoje užsienio valstybėje faktiškai išbūtas dienas, o pervažiavimo į užsienio valstybę diena laikoma atvykimo į tą užsienio valstybę diena;

11.3. 50 procentų finansų ministro patvirtintų dienpinigių užsienio valstybėje normos, kai tarnybinė komandiruočių trukma viena dieną;

11.4. 50 procentų finansų ministro patvirtintų dienpinigių užsienio valstybėje normos, kai darbuotojas vyksta į užsienį Lietuvos sporto šakos federacijos kvietimu į sporto šakos federacijos atstovaujamas Pasaulio, Europos visų amžiaus grupių čempionatus arba Lietuvos sporto šakos federacijos atstovaujamas, rengiamas mokomąsias treniruočių stovyklas ;

12. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio tuo atveju, kai darbuotojui nustatytas darbo užmokestis neviršija minimalios mėnesinės algos, padaugintos iš koeficiento 1,3, arba kai darbo užmokestis yra apskaičiuotas taikant valandinį tarifinį atlygį, neviršijantį minimalaus valandinio atlygio, padauginto iš koeficiento 1,3, nelaikomi komandiruočių kompensacijomis.

13. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos:

13.1. pagal finansų ministro patvirtintas gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėse normas gavus raštišką BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens sutikimą (išskyrus šių Taisyklių 13.2 punkte nurodytą atvejį);

13.2. darbuotojui vykstančiam į tarnybinę komandiruočių į užsienio valstybę, gali būti apmokamos didesnės gyvenamojo ploto nuomos išlaidos, negu finansų ministro patvirtinta gyvenamojo ploto nuomos išlaidų norma, jeigu su tuo sutinka įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, tačiau ši suma negali viršyti 30 procentų finansų ministro patvirtintos gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normos. Suma, viršijanti finansų ministro patvirtintą gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normą, nelaikoma komandiruočių kompensacija.

### **III. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

19. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruočių išlaidos:

19.1. dienpinigiai - pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ Nr. 526 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 383 redakcija) patvirtintą normą;

19.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos gavus raštišką BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens sutikimą;

19.3. komandiruočių metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruočių metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruočių buvo važiuojama įstaigos transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruočių darbuotojo transporto priemone. Įsakyme ar potvarkyje būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį. Komandiruočių darbuotojo automobilio naudojimo komandiruočių tikslams tvarką nustato BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

19.4. vykstant į konferenciją simpoziumą parodą ar kitą renginį, - registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos.

20. Visos šių Taisyklių 19.1-19.4 punktuose nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai ir yra suderintas šių išlaidų apmokėjimas su komandiruojančia organizacija.

21. Tais atvejais, kai komandiruojiama į įvairius renginius (konferencijas, pasitarimus, simpoziumus, meno festivalius ir panašiai), kurių organizatoriai apmoka komandiruojamų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti mokami dienpinigiai neviršijant 30 procentų šių Taisyklių 19.1 punkte nurodytos dienpinigių normos.

22. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio arba darbo užmokesčio, apskaičiuoto taikant valandinį tarifinį atlygį, nelaikomi komandiruočių kompensacijomis.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Administratorė Diana Dabašinskaitė, Naikupės 25a, LT-93202 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Isakymas dėl komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-21, V-63
<b>Adresatas</b>	–
<b>Registratorius</b>	Administratorė Diana Dabašinskaitė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2023-07-21 12:48:54
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-07-27 atspausdino Administratorė Diana Dabašinskaitė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos „Viesulo“ sporto centras  
2023-07-27