

**ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŪJŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖJE ĮSTAIGOJE „VIESULO“ SPORTO CENTRAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinėje įstaigoje „Viesulo“ sporto centras (toliau – Įstaiga) reglamentuoja atlyginimo už teikiamas ugdymo paslaugas (toliau – Atlyginimas) atlyginimo mokėjimo tvarką, terminus, mažinimo ir atleidimo nuo jo atvejus, užskaitymo ir grąžinimo, panaudojimo bei asmenų atsakomybės tvarką.
2. Atlyginimo dydį už neformalųjį ugdymą Įstaigoje nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

4. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas nuo ugdytinio priėmimo į sporto mokyklą dienos, pasirašius ugdymo sutartį ir įforminus direktoriaus įsakymu. Atlyginimas mokamas už kiekvieną lankyta mokslo metų mėnesį, t. y. dešimt mėnesių per metus, priklausomai nuo sporto šakos metinio ir varžybų ciklo, įskaičiuojant ir mokinių atostogas.

4. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas:

4.1 už einamąjį mėnesį; priėmus vaiką į sporto mokymo įstaigą ar nutraukus su juo sutartį, atlyginimas skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį;

4.2. naujai priimtiems ugdytiniams atlyginimas už neformalųjį ugdymą turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą.

5. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą nemokamas:

5.1. jeigu asmuo dėl ligų ar traumų visą einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai ligos atveju laikytini ir tėvų pateisinamieji rašteliai);

5.2 oficialių bendrojo ugdymo mokyklų vasaros atostogų metu, bet ne ilgiau kaip 2 vasaros mėnesius;

5.3. jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti sporto programą) skyrimo vaikui;

5.4. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

5.5. jeigu asmuo auga daugiavaikėje šeimoje, auginančioje 3 ir daugiau vaikų;

5.6. jeigu asmuo gyvena bendruomeniniuose globos namuose, Šeimos gerovės centro padaliniuose (dienos centre, laikinos globos centre ir pan.) jam teikiama pagalba ir apie tai pateikiamas patvirtinantis dokumentas;

5.7. jeigu asmuo turi negalią, pateikus tai patvirtinantį dokumentą;

5.8. pradinio rengimo pirmųjų ugdymo metų asmenų grupėms pirmąjį kalendorinį ugdymo mėnesį;

5.9. sportininkams, einamaisiais metais gaunantiems Klaipėdos miesto savivaldybės perspektyvaus sportininko stipendiją;

5.10. sportininkams, sulaukusiems 19 ir daugiau metų, atitinkantiems Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus;

5.11. Lietuvos rinktinės nariams savo amžiaus grupėse.

5.12. paskelbus karantiną Lietuvos Respublikoje, kai ugdymas yra sustabdytas.

6. atlyginimas už neformalųjį ugdymą Klaipėdos miesto biudžetinėse sporto mokymo įstaigose karantino ir (ar) ekstremalios situacijos laikotarpiu mažinamas 50 proc., kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu.

7. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos Klaipėdos savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, įgijus teisę į atleidimą nuo mokesčių, pateikia Įstaigai prašymą ir pagrindžiančius dokumentus.

8. Pateikus dokumentus dėl atleidimo nuo mokesčio ar jo sumažinimo, atlyginimas nemokamas arba mažinamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

9. Laiku nepateikus informacijos ir reikalingų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

10. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą organizavimas:

10.1. įstaiga įsakymai dėl ugdytinių priėmimo, ugdymo sutarties nutraukimo, atleidimo nuo mokesčio ar mokesčio mažinimo pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus (toliau - Centralizuotos apskaitos skyriaus) atsakingam specialistui iki sekančio mėn. 5 d.;

10.2. Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas per 5 darbo dienas po dokumentų gavimo kiekvienam ugdytiniui parengia mokėjimo kvitus, kuriuos treneriai arba įstaigos administracija tėvams išsiunčia elektroniniu paštu;

10.3. atlyginimas už neformalųjį ugdymą elektroninės bankininkystės priemonėmis, bankiniu pavedimu bankuose arba UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose pervedamas į sporto mokyklos banko sąskaitą, nurodytą mokėjimo kvite. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui paskirtą mokėtojo kodą ir išrašytą mokėjimo kvitą. Operacijos grynaisiais pinigais neatliekamos;

10.4. *atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas kiekvieną mėnesį iki **einamojo mėnesio 20 dienos** arba mokant į priekį **už norimą mėnesių kiekį, bet ne daugiau kaip už 10 mėnesių** iki pirmojo mėnesio 20 dienos pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą.* Mokestis nekintantis, t. y. nepriklausomai nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį, išskyrus 5 ir 6 punktuose nustatytus atvejus.

10.5. pasibaigus mokėjimo terminui, per 5 darbo dienas Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas pateikia Įstaigai ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą, sąrašą, su kuriuo supažindinami treneriai. Treneriai elektroniniu paštu ir telefonu informuoja tėvus (globėjus) apie nesumokėtą atlyginimą už neformalųjį ugdymą;

10.6. jeigu atlyginimo mokėjimas vėluoja iki einamojo mėnesio pabaigos, treneris arba įstaigos administracija elektroniniu paštu arba telefonu SMS žinute siunčia įspėjimą tėvams (globėjams), kad yra stabdomas sportinio ugdymo paslaugos teikimo sutarties galiojimas iki išsiskolinimo likvidavimo – vaikas ar asmuo vyresnis nei 18 metų negali dalyvauti sportinio rengimo pratybose.

10.7. nesumokėjus atlyginimo už ugdymą per 2 savaites nuo pakartotino prašymo, direktoriaus įsakymu (trenerio teikimu) vienašališkai nutraukiama ugdymo sutartis ir ugdytinis išbraukiamas iš sąrašų.

11. Duomenys apie atleidimą nuo atlyginimo mokesčio ar jo sumažinimo tikslinami kiekvienais mokslo metais, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir dažniau. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) privalo nedelsiant pranešti Įstaigos vadovui.

III SKYRIUS MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKA

12. Lėšos, gautos už neformalųjį ugdymą, naudojamos sportinio ugdymo veiklai:

12.1. vasaros užimtumo sporto stovykloms;

12.2. sportinio inventoriaus įsigijimui;

12.3. varžyboms ir išvykoms į jas organizuoti;

12.4. kitoms, su ugdymu susijusioms reikmėms (sportinei aprangai, apdovanojimams, startiniams mokesčiams ir t. t.).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Treneriai vykdo atlyginimo už neformalųjį ugdymą mokėjimo priežiūrą, atsako už ugdytinių treniruočių lankomumo apskaitą, tėvų informavimą, operatyvų Įstaigų administracijos informavimą apie pasikeitimus, už savalaikį ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą nustatyta tvarka išbraukimą iš sąrašų, teikdami Įstaigos vadovui prašymą.

14. Įmokos ir skolos už ugdytinių paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Tėvai (globėjai) ar patys ugdytiniai (virš 18 m.) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

16. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje.
