PATVIRTINTA BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro direktoriaus 2020 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-23

BĮ KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO  
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

1. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro (toliau - Centro) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) yra skirtas pasirengti ir įgyvendinti ugdymo programas iki kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

1. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, centras:
   1. įsivertina, ar visi sportininkai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ir susitaria dėl galimybių šios problemos sprendimui.
   2. BĮ „Viesulo“ sporto centras naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu:
   3. – Elektroninis paštas;
   4. – Centro svetainė;
   5. – Facebook;
   6. –Kitos ryšio priemonės;
   7. –Trenerių pasirinktos nuotolinio mokymo aplinkos (MOODLE,EDMODO, ZOOM, SKYPE IR KITOS).
2. Trenerių pasitarimai Centre bus rengiami nuotoliniu būdu per elektroninį paštą.
3. Centras užtikrins asmens duomenų apsaugą pagal reikalavimus.
4. Trenerių darbo laikas reglamentuojamas pagal treniruočių tvarkaraštį.
5. Treneriai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdumui reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kada ir kokiu būdu sportininkas gali paprašyti trenerio pagalbos ir paaiškinimų, kiek sportininkai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaipsuteikiamas grįžtamasis ryšis sportininkams, jų tėvams ir fiksuojami įvertininmai.
6. Treneriai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą sportininkams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.
7. SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

1. Centras ugdymą nuotoliniu būdu vykdo nuo 2020 m. kovo mėn. 30 d.
2. Nuotolinis ugdymas yra vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintu 2019-2020 m. m. treniruočių tvarkaraščiu.
3. Sportininkai dalyvauja treniruotėse pagal nustatytą treniruočių tvarkaraštį, vykdo bei atsiskaito atliktas užduotis su treneriu sutartu laiku ir būdu.
4. Apie nedalyvavimą treniruotėje( susirgus) sportininkai informuoja trenerius pirmąją ligos dieną.
5. Treneriai treniruočių žurnalą pildo tokia pačia tvarka, kaip ir esant įprastam ugdymo procesui.
6. Visų sporto šakų ugdymo programų turinys patalpintas Centro interneto puslapyje.
7. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, sportininkų mokymo nuotoliniu būdu.
8. Treneriai gali sukurti aplinką( pvz: uždarą ,,Facebook“), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi
9. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas yra privalomas visiems Centro pedagogams ir administracijai.

17. Aprašas minėtiems darbuotojams siunčiamas elektroniniu paštu. Darbuotojai, susipažinę su Aprašu, atsiunčia patvirtinimą ,,Susipažinau“.

18. Ugdymo programoms įgyvendinti , rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu, rekomenduojamu ŠMSM.

PARUOŠĖ: METODININKĖ Virginija Zita Dvelienėaruošę